

# ご紹介予約診療のご案内

## 【 紹介患者電話予約運用に関するお願い 】

- 当院宛の紹介状は電話予約専用の茶封筒に入れて患者さんにお渡しください。医師に指定がある場合は「医師名」を明記してください。
- ピンク色の用紙、「紹介患者電話予約申込書」（患者さん用）をお渡しください。
- 患者さんご自身で電話予約することが困難な場合はFAX予約をご利用ください。
- 電話予約の受付時間は、平日9時～17時となりますので患者さんへお伝えください。
- 電話予約専用茶封筒やピンク色の用紙等の残量が少なくなりましたら地域医療支援室にご連絡をください。郵送又は直接お届けいたします。

## 【 FAX予約に関するお願い 】

- 診療予約申込書（FAX申込書）により、予約の受付をいたします。
- 枠内はもれなくご記入下さい。
- 予約に要する時間は、おおむね15分程です。
- 予約日時が確定しましたら、予約票をFAX送信いたします。  
次の書類を患者さんへお渡しください。
  - ・「市立甲府病院診察・検査予約票」
  - ・「診療情報提供書（紹介状）（市立甲府病院提出用）」
  - ・「レントゲン・検査資料」等

## 【 注意事項 】

- \* 受診当日の予約はできません。
- \* 緊急の場合は、直接該当科外来もしくは該当科医師にお問い合わせください。
- \* 形成外科外来の予約は、電話及びEAXによる予約はできませんので、直接形成外科外来にお問い合わせください。

紹介患者電話予約は患者様と直接診療内容等を確認しながら手続きを行いますので、お時間を要する場合がございます。

お電話が繋がりにくくなってしまうことがあり、大変ご不便、ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。