

市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託
に関する企画提案書作成要領

市立甲府病院
平成 30 年 10 月

目次

1. 主旨	3
2. 企画提案書の前提	3
(1) 企画提案書作成様式	3
(2) 企画提案書の記載項目	3
(3) 企画提案書のページ数	3
(4) 企画提案書記載内容の実施	3
(5) その他留意事項	3
3. 企画提案書記述の要領	3
4. 企画提案書に関する参考資料	4

1. 主旨

本書は、「市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託」（以下、「本業務委託」という。）に関し、作成する企画提案書のひな形（テンプレート）を提示したものである。企画提案書の作成にあたっては、以下の事項に従い記述すること。

2. 企画提案書の前提

(1) 企画提案書作成様式

企画提案書の作成様式は、A4 縦置き横書きで両面印刷とする（A3 折り込み可。A3 の 1 ページは A4 の 2 ページとカウントする。）。使用するフォントサイズは 11pt 以上とし、見易さを確保すること。文書作成ソフトを用いて作成する場合には、マイクロソフト社製の Word 又は Powerpoint を利用すること。但し、表形式のものは Excel も可とする。

(2) 企画提案書の記載項目

企画提案書に記載する項目は、「3. 企画提案書記述の要領」に従い作成することとし、記載は当該項目内で完結すること。尚、指定された項目以外の記載については、採点の対象とならないので留意すること。

(3) 企画提案書のページ数

企画提案書は 50 ページ以内で記載すること。表紙（様式 2 を含む）、目次、会社パンフレット及びサービスカタログ、参考資料はこれに含まない。

(4) 企画提案書記載内容の実施

企画提案書に記載された全ての内容は、本業務委託で実施義務事項として提案をすること。尚、他病院での導入事例等を参考として記載する場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。

(5) その他留意事項

ア) 企画提案書を作成する際は、提案書のみを読んで理解できる内容とすること。

イ) 説明は文書をもって行い、図のみの説明は認めない。但し、補助として図等を用いることはこの限りではない。

ウ) 提案書とは別に会社説明パンフレット、サービスのカタログ等を添付することも可とする。
尚、採点の対象とはならないので留意すること。

3. 企画提案書記述の要領

公平かつ適切な評価をおこなうため、事業者は、資料 4 「企画提案書記載項目」に示す記述項目の順序、構成を遵守し、提案書を記載すること。

4. 企画提案書に関する参考資料

企画提案書の作成にあたり、より当院に即した提案が行えるよう、当院に関する参考資料を提示する。参考資料は当院に関する多くの情報を含むことから、平成 30 年 10 月 31 日（水）に開催されるプロポーザル説明会時に配布を行う。これらの参考書類は、プロポーザル説明会で配布する他、プロポーザル説明会終了後から参加表明期限までの間、事前の申し入れにより当院にて書類を配布する。必要な場合には担当（市立甲府病院事務局 病院事務総室 医事課 松井）まで申し入れること。

配布する参考資料は以下のとおりとする。

- ア) 参考資料 1：市立甲府病院 平成 29 年度病院概要
- イ) 参考資料 2：市立甲府病院 建物平面図
- ウ) 参考資料 3：市立甲府病院 医療情報システム概念図
- エ) 参考資料 4：診療科別・窓口別・時間帯別の外来患者数（平成 30 年 9 月直近分）
- オ) 契約書ひな形

以 上