

別紙1 経費負担区分

区 分	病 院	受託事業者
事務室	○	
備品（机、椅子、棚等）	○	
コンピュータ機器及び運用費（電子カルテ端末） ※医事業務に使用するものとし、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
光熱水費（水道料金、電気料金、ガス料金等）	○	
通信費（電話、FAX、インターネットの設置及び料金、郵便料金、切手代、宅配便） ※医事業務に使用するものとし、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
印刷製本費（請求書、帳票等） ※医事業務に使用するものとし、職員向け研修資料、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
消耗費（事務用品等） ※医事業務に使用するコピー用紙、プリンタトナー等は除く。		○
労務費（福利厚生費、健康診断費、予防接種費用、被服、名札等）		○
教育研修費		○
交通費		○
駐車場		○
その他	（協議の上決定する）	