

「市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託」に関する質問回答書

市立甲府病院

回答日：平成30年11月21日

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
1	資料5 業務仕様書	2	A112-07	日報の記載内容は、業務開始前に当院の合意を得ることとありますが具体的にはどのような事でしょうか？ また、業務日報は所定の様式はございますか。	主要な業務実績について報告して頂きます。 様式は、事業者よりフォーマットをご提示頂き、記載内容について当院と協議の上決定します。定められた様式はありません。
2	資料5 業務仕様書	2	A112-08	第一報を報告には書面で報告とありますが、所定の報告様式はございますか。	ありません。
3	資料5 業務仕様書	3	A117-01	現在の人員配置もしくは設定人工数を教えてください。	現在の業務委託範囲（DPC関連、外来医事受付請求）と、本調達の業務範囲は異なりますのでご留意下さい。現在の人員配置数は、各事業者の提案時の人数として合計64名となっています。なお、本調達においてこの人数にとられなくて結構です。
4	資料5 業務仕様書	3	A117-03	1名以上を常駐とありますが、2名（東西病棟）になる事もありますか。またDPCコーディング経験者とは、どの程度の経験を指しますか。（例えば年数とか、1か月でも経験者とみなすのか等）	配置人員数は事業者の提案に委ねます。当院としては各階1名以上とさせていただきます。経験者については、1ヶ月の経験においても、仕様書記載の業務を円滑に遂行可能であれば結構です。
5	資料5 業務仕様書	3	A117-04	備考に記載されている以外の作業場所について、当院が指定する場所とは、具体的にどの場所になりますか。	医事課内が場所の候補となります。
6	資料5 業務仕様書	4	A140-01	業務運用計画書を作成しとありますが、現在の業務運用計画書を確認可能ですか。	優先交渉権者となられた場合、引継ぎの一環として閲覧が可能です。
7	資料5 業務仕様書	5	A152-03	当院が必要とする健康診断及び予防接種を実施しとありますが、費用は受託業者が負担することになりますか。	労務管理上義務づけられた健康診断を指します。労務管理上義務づけられていますので、受託者の費用負担となります。 予防接種については、義務ではありませんが、インフルエンザ等は当院として接種を推奨しています。
8	資料5 業務仕様書	6	A213-02	各種調査等について、必要に応じて作業支援を行うとありますが現状ではどのような調査等についてどのような作業支援をおこなっておりますか。	定期的実施する作業については、業務仕様書に記載されています。その他として、突発的に発生する作業（患者検索、帳票検索、他病院事例の提供など）があります。

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
9	資料5 業務仕様書	6	B 110-02	D P C 様式作成システム名を教えてください。	システム名は以下のとおりです。 様式 1、4：NEC MegaOak IBARS II 様式 3：厚生労働省のファイルに手入力 D、E、Fファイル：NEC MegaOak IBARS II Hファイル：NEC MegaOak HR
10	資料5 業務仕様書	8	C 110-01	診療録管理システム名を教えてください。	システム名は以下のとおりです。 入院：ワールドビジネスセンター 診療録管理システム（中央カルテ庫） 入院外：クマヒラ カルテ管理システム（各ブロックカルテ庫）
11	資料5 業務仕様書	8	D 110	がん登録支援 1部職員と説明されましたが、具体的な業務を教えてください。	院内がん登録システムへの入力作業は職員が実施します。 事業者は、当院からのがん登録に関する問合せについて、電話、FAX、電子メール、来院により院内がん登録システムへの入力支援を想定しています。
12	資料5 業務仕様書	8	D 110-01 D 110-04	支援とない業務	質問内容が不明瞭であるため、回答しかねます。
13	資料5 業務仕様書	8	D 110-01 D 110-04	がん登録支援業務D-110-01、D 110-04の業務内容に支援業務と記載されていませんが、支援業務での認識でよろしいでしょうか。	支援業務ではありません。仕様書記載のとおり業務が委託範囲となります。
14	資料5 業務仕様書	8	D 110-02	院内がん登録システム名を教えてください。	システム名は以下のとおりです。 国立がん研究センター Hos-CanR Next
15	資料5 業務仕様書	8	D120-01	院内がん登録の経験者とは、どの程度を指すのか。院内がん登録実務研修を受講した者を指しますか。（例えば年数とか、1か月でも経験者とみなすのか等）10月31日の見学会の際に「がん登録の入力は嘱託職員が行う」と説明がありましたが入力のみを行うのでしょうか。嘱託職員は経験者でしょうか。	院内がん登録の作業そのものは職員が実施します。経験者に求められるスキルは、がん登録方法等、院内がん登録に関する当院からの質問に対し、適切に答えられる程度を指します。がん登録研修については必ずしも必須ではありません。当院の嘱託職員はがん登録未経験者となります。
16	資料5 業務仕様書	9	D120-05	その他がん登録に関する業務支援とは、具体的に何を支援するのでしょうか。	具体的な業務を示してはいません。当院が行う院内がん登録作業に、必要に応じて支援して頂くことを想定しています。

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
17	資料5 業務仕様書	9	E120-06	バコードの発行とありますが、何のためのバコードなのでしょう か。	患者別フォルダ（スキャン済み文書の一部などを保管するクリアファイル 状のもの）に差し込む患者識別用バコードになります。
18	資料5 業務仕様書	9	E130-03	再来受付機に関する支援とありますが、具体的な配置時 間はございますか。	再来受付機は午前8時より稼働します。特に混雑する午前中の時間帯を想定 しています。 外来患者の混雑状況にもよりますが、午前8時より3時間程度の配置をお願 いします。
19	資料5 業務仕様書	9	E141-01	被保険者証の確認。当院が認めた場合を除く。とありますがど のようなケースでしょうか。	ブロック受付で被保険証の確認をしない運用の方が、患者の利便性や診療 報酬請求の適正化に向けて、合理的であると当院が判断した場合となりま す。
20	資料5 業務仕様書	9	E142-01	ブロック窓口業務の中に診療箋への記載漏れ点検業務を行う 事。とありますが具体的にはどのようなものですか。（レセプ ト点検能力を必要とするのか）	当院の診療箋には、保険情報など診療請求業務に関連する情報が記載され ています。ブロック窓口の日常の業務の中で、記載漏れが無いかをご確認 頂く業務を想定しています。レセプト点検能力はブロック窓口業務には必 ずしも必要ありませんが、あれば尚可です。
21	資料5 業務仕様書	10	E171-02	中央処置室業務の検体搬送を含む。とは血液の搬送でし ょうか。また現状はどのような状態の物を搬送して おりますか。また搬送にあたって感染症などについてど のようにされておりますか。	検体搬送には、血液、尿、痰、便、腹水、胸水、関節液等が含まれます。 （スピッツ、紙コップ（蓋付き）） ただし、通常は院内の搬送システムによって行われます。 緊急時や搬送システム故障時などの対応を想定しています。
22	資料5 業務仕様書	11	E172-03	入院患者の翌日分のスピッツ等の準備とありますが、一日の平 均入院患者数を教えてください。	平成29年度実績で、1日あたり入院患者数は、302人です。
23	資料5 業務仕様書	11	E182-04	現状の業務内容と同じ理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	資料5 業務仕様書	11	E190	具体的な業務内容と配置時間を教えていただけますでし ょうか。	配置時間：月～金曜日 13時30分～17時15分（業務状況で短縮） 具体的な業務内容：仕様書記載の他、患者集計やシステムのマスタ登録な どの事務的業務支援があります。
25	資料5 業務仕様書	11	E200-01	紙カルテの使用頻度はどの程度なのでしょうか。	原則、紙カルテは出庫しない方針を取っています。医師の依頼に応じて紙 カルテの出庫を行っています。

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
26	資料5 業務仕様書	11	E211	院外処方点検業務とあるが、外来レセプト点検時に同時進行ではないのでしょうか。	レセプト点検時に実施して頂くことを想定しています。実施方法については事業者の提案に委ねます。
27	資料5 業務仕様書	12	E212-01	医師が点検を要するもの。とありますが点検を要するもののみとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	資料5 業務仕様書	12	E212-01	医師の点検が必要ものは診療科別に一覧表を作成とありますが、どのような内容の一覧表でしょうか。	病名等、院外処方点検とレセプトを突合し、医師に確認・修正を依頼する一覧となります。
29	資料5 業務仕様書	13	G112-02	病棟への文書搬送とありますが、どのような文書を搬送するのでしょうか。	入院時に必要となる文書となります。 具体的には、入院申込書兼誓約書、保険外負担に係る費用についての同意書、病衣使用届、保険証（写し）等があります。
30	資料5 業務仕様書	13	G113-01	入院患者について病棟へ引き渡しを行う事。とありますが具体的には病棟へ案内するという事でしょうか。	病棟看護師が入院受付に迎えに来ますので、重要事項等について引継ぎ、患者の引き渡しをお願いします。
31	資料5 業務仕様書	13	H100-01	電子レセプト等請求業務とは具体的にどのような業務ですか。	入院レセプトについて、送信用データを作成し（入院レセプト点検は職員）、電子レセプトを送信することを含めて、請求業務を行うことを指します。
32	資料5 業務仕様書	13	I110	外来レセプト件数は月何件くらいになりますか。また、各診療科ごとの件数を教えてください。	H30.11請求実績で、8,536件。内科3,096件、精神科1件、神経内科341件、小児科460件、外科719件、整形外科1,088件、形成外科132件、脳神経外科101件、皮膚科243件、泌尿器科826件、産婦人科367件、眼科311件、耳鼻咽喉科408件、放射線科140件、麻酔科17件、救急科12件、歯科口腔外科274件となります。
33	資料5 業務仕様書	13	I110-10	査定・返戻・保留・再請求の状況についての書面での報告。の書面は決められた書式があるのでしょうか。	定型フォーマットはありません。 フォーマットのサンプルを作成して頂き、当院の合意を得た上で、報告書式とさせていただきます。

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
34	資料5 業務仕様書	13	I110-12	血液浄化療法実績等の集計業務とありますが、具体的にどのようなことを集計しますか。また件数は何件くらいになりますか。	当該年度の透析患者一覧の作成を示します。 一覧は、当院での導入、転機・転院、臨時緊急、他科依頼、死亡別の患者一覧となります。 該当する透析患者が発生した際、一覧に登録して頂きます（エクセル表）。 なお、平成29年度実績で、一覧に登録した患者は73名となります。 （前年度より継続して透析をされている患者は一覧への登録は行いません）
35	資料5 業務仕様書	14	I110-16	精度調査とありますが頻度はどれくらいになりますか。	頻度は事業者の提案に委ねますが、年1回以上として下さい。
36	資料5 業務仕様書	14	I110-17	他のレセプトチェックシステムの持ち込みは可能でしょうか。	可能です。ただし仕様書記載のとおりとします。
37	資料5 業務仕様書	14	J120-01	紹介患者からの予約電話対応、予約変更とありますが1日平均何件くらいでしょうか。	現在、地域連携業務として紹介患者からの診療予約受付は実施していないため回答しかねます。
38	資料5 業務仕様書	15	J180-02	科別・Dr別・紹介先・元医療機関別の実績統計はシステムから一元管理・出力ができますか？	可能です。
39	資料5 業務仕様書	19	P110	医療情報システム（サブシステム含む）運用支援とは、具体的にどのような業務でしょうか。	資料5 業務仕様書のP110-01、P110-02、P110-03に記載の通りとなります。
40	資料5 業務仕様書	21	Q116-01 Q116-02	業務品質管理計画記載する各点検とは現状どのような点検を行いどのような記載をされておりますでしょうか。	業務品質管理は事業者が主体的に実施するものとなり、事業者によって異なります。 点検内容等については事業者よりご提案下さい。
41	資料5 業務仕様書	21	Q116-05	業務品質管理に関連する、当院職員からの満足度の測定とはどのように行い、人数はどの位のものなのでしょうか。	業務品質管理は事業者が主体的に実施するものとなり、事業者によって異なります。 測定方法については事業者よりご提案下さい。
42	資料5 業務仕様書	23	Q180-02	サービスレベル仕様書の基準値について、どのようにして決定されてるのか、また現在の基準値について教えていただく事は可能ですか。	基準値はサービスレベル仕様書に記載のとおりです。契約締結時、優先交渉権者と協議の上、決定します。 仕様書に記載の基準値は、現在の基準値と大きく変わりません。
43	資料7 プレゼンテーション実施要領	3	3	3 プレゼンテーションの実施にあたり、投影用のプロジェクターの使用は可能でしょうか。また、プロジェクターは自社で準備する必要がありますか。	当院のプロジェクターの利用は可能です。接続はD-sub15ピンコネクタとなります。PCの貸与はありません。

回答日：平成30年11月21日

No.	該当資料名	頁	項目番号	質問内容（具体的に）	回答
44	資料7 プレゼンテーション実施要領	3	3-(7)	3-(7) P. 3 プレゼンテーションに参加できる人数の5名は本業務に直接関連する者と記載がありますが、弊社医療事業の管理責任者や営業担当等の参加は可能でしょうか。	本業務委託に直接関連する者であれば結構です。定例会に毎回参加する予定の者なども直接関連するとみなします。