資料２

市立甲府病院「売店」「床頭台」「入院セット」運営業務に関する企画提案書作成要領

市立甲府病院

令和４年７月

目次

1.　主旨 3
2.　企画提案書の前提 3
(ア)　企画提案書の位置付け 3
(イ)　企画提案書作成様式 3
(ウ)　企画提案書のページ数 3
(エ)　参考事例等の記載 3
(オ)　その他の留意事項 3
3.　企画提案書記述の要領 4
4.　価格提案書記述の要領 4
5.　提案書に関する参考資料 4

1. 主旨

本書は、市立甲府病院「売店」「床頭台」「入院セット」運営業務に関し、企画提案書の作成方法を提示したものである。企画提案書の作成にあたっては、次のとおりに記述すること。

2. 企画提案書の前提

(ア) 企画提案書の位置付け

企画提案書は、「売店」「床頭台」「入院セット」運営業務の実施事業者を選考するためのものとなる。企画提案書に記載された内容は、本業務での実施が義務となる。但し、仕様書等と異なる提案を行った場合は、契約締結時に実施内容を確認し、当院の合意を得る必要がある。事業者は仕様書と異なる箇所を当院に明示し、業務実施内容について当院に説明を行い、当院の合意を得ること。当院への説明及び当院の合意を得ていない場合は、仕様書記載のとおりの実施内容とする。

(イ) 企画提案書作成様式

企画提案書の作成様式は、Ａ４縦置き横書き、又はＡ４横置き横書きとする（A3 折込不可）。使用するフォントは 11pt 以上とし、見易さを確保すること。文書作成ソフトを用いて作成する場合には、マイクロソフト社製の Word 又は Powerpoint を利用すること。但し、表形式のものは Excel でも可とする。

(ウ) 企画提案書のページ数

企画提案書は 30 ページ程度で記載すること。表紙（様式２）、目次、会社パンフレット及びサービスカタログ、参考資料はこれに含まない。

(エ) 参考事例等の記載

企画提案書に記載された全ての内容は、本業務で実施義務事項として提案すること。なお、他院での導入事例等を参考として記載する場合には【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。

(オ) その他の留意事項

① 企画提案書を作成する際は、提案書のみを読んで理解できる内容とすること。
② 説明は文書をもって行い、図のみの説明は認めない。但し、補助として図等を用いることはこの限りではない。
③ 提案書とは別に会社説明パンフレット、サービス・製品カタログを添付することも可とする。
④ 企画提案書の中には、提案価格の記載をしないこと。

3. 企画提案書記述の要領

公平かつ適切な評価を行うため、事業者は資料４『市立甲府病院「売店」「床頭台」「入院セット」運営業務に関する企画提案書記載項目』に示す記述項目の順序、構成を遵守し、提案書を作成すること。記載は当該項目内で完結し、指定された項目以外の記載については、採点の対象とならないので留意すること。

4. 価格提案書記述の要領

価格提案書は、様式５「価格提案書」を用いて提案をすること。提案書に記載される提案価格は、様式 5-1「価格提案内訳書」を用いて計算すること。

提案価格の評価を適正かつ公正に行うため、当院が設定している固定賃料、業務全体の売上想定額を利用して提案すること。

なお、変動賃料の提案は、当院想定の売上想定額の４.00%以上とし、0.01%単位とする。

また、提案価格は、仕様書記載事項、提案書記載事項を実施するために必要となる価格を提案すること。契約締結時、仕様書及び提案書の一部変更・追加・削除が行われた場合は、提案価格を見直した上で契約価格とする場合がある。

5. 提案書に関する参考資料

提案書の作成にあたり、より当院に即した提案が行えるよう、当院に関する参考資料を提示する。参考資料は当院に関する多くの情報を含むことから、提案書提出期限までの間、事前の申し入れにより当院にて配布、または閲覧可能する。必要な場合には、市立甲府病院事務局 病院事務総室 経営企画課まで申し入れること。

＜配布する参考資料＞

① 患者数（入院、外来）、病床利用率、平均在院日数

＜閲覧可能な資料＞

① 建物平面図（売店エリア、病棟エリア、他関連するエリア）

以 上