

No.	令和6年7月19日 告示該当資料名	頁	項目番号	質問内容	市立甲府病院 回答（令和6年8月16日）
1	-	-	-	現行の業務委託における人員配置数を教えていただけますでしょうか。	現行事業者における配置状況は、74名となります。 ただし、すべてが常勤ではありません。また毎日全員が配置されているわけではありません。 なお、本件は業務委託となりますので、当院からの人員数の指定はなく、業務を遂行できる人員を配置してください。
2	資料4 企画提案書記載事項	-	4-2	施設基準、上位加算の取得について、支援内容を提案することとなっておりますが、現在取得している施設基準の一覧をご提供いただけますでしょうか。	当院ホームページ「病院について」の「概要」の中の、「厚生労働大臣の定める揭示事項」5に関東信越厚生局長に届けている施設基準について掲載しておりますので、ご確認をお願いします。
3	資料5 業務仕様書	-	A117-03	DPCコーディング業務として、3階、4階、5階、6階に1名以上を配置することありますが、昼休憩時等において交代要員の配置が必要となりますでしょうか。	昼休憩等（概ね60分）であれば、交代要員は不要です。
4	資料5 業務仕様書	-	C120-06	備考に、廃棄するカルテの仕分け・分類作業を含む。1年目は過去の紙カルテの総整理とありますが、どの程度の作業量を見込んでいただけますでしょうか。	業務仕様書の本項目について訂正させていただきます。 備考に記載されている「紙カルテの総整理」について、委託期間において、1年目、2年目、3年目のいずれにおきましても、委託業務範囲外とさせていただきます。
5	資料5 業務仕様書	-	E120-01	被保険者証の確認について、マイナンバーカードを含むとありますが、令和6年12月以降のマイナ保険証の完全移行に向けて、窓口を増設するなどの対応を含みますでしょうか。	含みます。現在の被保険者証の確認は、各ブロック受付で行っていますが、マイナンバーカードによる被保険者証の確認は、専用ブース（2か所増設予定）を設置する予定です。 増設されたそれぞれのブースにおいて、保険証確認の支援業務（マイナ保険証カードリーダーの操作支援、質問対応を含む）を行っていただきます。
6	資料5 業務仕様書	-	E212	E210その他外来業務のうち、E212に「院外処方点検分とレセプトの付け合わせ及び医師点検一覧作成業務」とあります。 レセプト点検時、病名が不足している場合は、事業者から各医師に、病名記載依頼を行うことを想定していますがよいでしょうか。	お見込みの通りです。 レセプト点検結果については、病名不足等を含め、事業者から医師に直接依頼を行っていただきます。
7	資料5 業務仕様書	-	E212	E210その他外来業務のうち、E212に「院外処方点検分とレセプトの付け合わせ及び医師点検一覧作成業務」とあります。 ここでいう、「医師点検一覧」とはどのようなものとなりますでしょうか。	レセプト点検結果について、各医師に対して、何を依頼したのか、依頼済み・回答済みなどの進捗がわかる一覧としています。 フォーマットについては、事業者にてご検討いただき、当院の合意をもって運用することを予定しています。
8	資料5 業務仕様書	-	G112-02	病棟への引継ぎ業務とありますが、具体的にどのような内容となりますでしょうか。	入院の手続きや説明は、医事課⑥番が窓口となります。 患者さんが入院される際など、病棟看護師又は病棟クラークに以下の内容を引き継いで頂くことを予定しています。 ・入院患者さんの到着情報 ・同意書等、書類の引き渡し ・入院前、入院時など、患者及び患者家族から聞き取った情報 など
9	資料5 業務仕様書	-	K150-05	当院で扱う公費負担医療制度に生活保護法の記載がありますが、生活保護医療券の申請や医師への依頼などについても、本業務委託の範囲として捉えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	資料5 業務仕様書	-	M120-01	時間外診療箋とは、どのようなものでしょうか。時間内も診療箋があると思いますが、異なるものでしょうか。	通常の時間内で運用している診療箋と同一のものとなります。 患者基本情報等が記載されたものであり、外来受診時、患者さんが持ち運びするものです（時間内）。
11	資料5 業務仕様書	-	Q116-01	「受託事業者は、提出物、報告内容の一覧を、業務開始前（R04.04）に作成し、当院の合意を得ること。」とありますが、業務開始前は、令和7年4月としてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 業務開始前期日について訂正させていただきます。 誤）R04.04 正）R07.04
12	資料6 サービスレベル仕様書	-	-	サービスレベル仕様書に記載されている、各業務に対する評価指標、合格基準につきまして、万が一、基準に満たないことがあった場合には、ペナルティ（減額措置等）がありますでしょうか。	サービスレベルの合格基準を満たさなかった場合において、原則として、ペナルティ（減額措置）はありません。ただし、合格基準を満たさなかった場合は、合格基準を満たして頂くよう、業務改善を行っていただく必要があります。 また、委託内容（特に業務仕様書記載事項、提案書記載事項）において、当院との協議、当院の合意なく業務を実施していない場合は、当院と協議の上、代替業務に振り替えていただくか、または業務不履行等として取り扱い、減額措置を講ずる場合があります。
13	令和6年7月30日 プロポーザル説明会 資料別紙1 病院概要	-	-	別紙1の病院概要につきまして、入院患者数、外来患者数等が令和4年度となっておりますが、最新（令和5年度や、直近3か月など）の状況を教えてくださいいただけますでしょうか。	令和5年度の実績は以下のとおりとなります。 ・入院患者数 256人/1日 ・外来患者数 712人/1日
14	資料別紙2 外来診療日程	-	-	別紙2にある外来診療日程ですが、記載されている時間について、人員を配置することが必須となりますでしょうか。	別紙2は、あくまでも当院の外来診療日程となります。外来患者数や診察状況によっては、遅延することあれば時間前に終了する場合もございます。外来診療の一連の開始・終了まで人員を配置して頂き業務を行ってください。
15	資料別紙2 外来診療日程	-	-	手術室受付の人員配置について、通常時間（17時15分）までの配置が必要でしょうか。	お見込みのとおりです。